

Rammer & forventninger for vejledning.

- Det er din vejledning som studerende, så du kan med dagsorden og forberedelse styre indhold og udbytte.
-
- Under dokumentationsprojektet i ugerne 14 - 17 vil der, hver onsdag fra kl. 13.00 – 15.00 være mulighed for, at arbejde med det skriftlig arbejde.
- 2/3 dels møde afholdes i uge ?? – ??, her udarbejdes udtalelse af vejleder. Denne gennemgås ved vejledning forud for 2/3 delmødet. Til 2/3 delmødet skal du som studerende have formuleret dagsorden og udarbejdet egen skriftlig udtalelse, her indeholdende, hvordan du indtil nu har arbejdet med dine læringsmål, samt hvordan du fremadrettet vil arbejde med dem.
- Der afholdes teamledermøde hver anden torsdag kl. 13.00 – 15.00 – her har du som studerende et punkt. Her forventes det, at du præsenterer aktuelt arbejde med læringsmål, projekt eller lign. Emne skrives på dagsordenen tirsdag efter vejledning, forud for et kommende teamledermøde.
- Gennemgang/refleksion af litteratur ved vejledning vil være ca. 30 min af vejledningen, så der også vil være plads til den daglige refleksion og/eller andre punkter.
- Hver fredag sendes dagsorden til kommende vejledning, referat fra forgående, samt den ugentlige skriftlige observation/underen/refleksion (E-log). Denne skriftlighed vil bidrage til et fyldestgørende Praktikdokument, samt som dokumentation for dit løbende arbejde med dine læringsmål.
- Den ugentlige skriftlige observation/underen/refleksion (E-log) skal afspejle det læringsmål der aktuelt arbejdes med.

Mødetider

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00 – 15.00	8.00 – 16.00*	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 14.00

- * Vejledning fra kl. 15.00 – 16.00
- Du vil ugentligt optjene 2,5 timers afspadsering. Det er dit ansvar at notere disse timer løbende i "afspadseringsmappen". Timerne afvikles som afspadsering eller ferie med løn. Både afspadsering og ferie skal planlægges med og godkendes af vejleder (Anne) eller driftsleder (Christian) senest 14 dage før, og skal skrives i den fælles kalender.